

基隆市中山區公所【祭祀公業法人登記】申請作業流程

SOP320-1

權責單位	作業流程	作業期限
民政課	<pre> graph TD A[民眾申請] --> B[親自到所辦理] C[應備證件] --> A B --> D[民政課初審] D -- 證件符合 --> E[市政府核定] D -- 證件不符 --> F[退還民眾補正] </pre>	30 日 (必要時得 延長至 30 日)
市府	<pre> graph TD E[市政府核定] --> G[市府函復民眾並副知公所審核結果] </pre>	

※法令依據

祭祀公業條例 <http://law.moj.gov.tw/>

※應備證件

先申請祭祀公業派下全員證明書（向區公所申請，如已完成者免申請），申請通過後再檢附下列證件向區公所申請祭祀公業法人登記。

1. 派下現員過半數同意書。
2. 沿革。
3. 章程。
4. 管理人（監察人）名冊。
5. 派下現員名冊。
6. 派下全員系統表。
7. 不動產清冊。
8. 年度經費預算。
9. 年度業務計畫書。
10. 年度經費決算書（登記後使用）。
11. 年度業務執行報告書（登記後使用）。
12. 祭祀公業法人圖記。

※使用表格

1. 祭祀公業法人登記申請表格範例 [SOP313-1-1](#)
2. 祭祀公業派下全證明書 [SOP313-1-2](#)

※作業注意事項

證件備齊者，隨時受理申請。

※承辦課室

民政課 電話 24232181-320